

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления образования, опеки  
и попечительства муниципального  
образования «Каргасокский район» от

15.12.2015 № 583

Л.А.Илгина

м.п.



ПРИНЯТ

общим собранием работников  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения Нововасюганский центр  
развития ребенка – детский сад № 23  
«Теремок»

Протокол от 07.12.2015 № 12

Т.Г.Медведь



## УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Нововасюганский детский сад №23»

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Нововасюганский детский сад №23»** (далее – Детский сад) создано на основании Приказа Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» от 05.12.2011 № 556.

Полное наименование Детского сада - **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Нововасюганский детский сад №23».**

Сокращенное наименование Детского сада - **МБДОУ «Нововасюганский д/с №23».**

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

**1.2.** Детский сад является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

**1.3.** Учредителем Детского сада и собственником его имущества является муниципальное образование «Каргасокский район».

Функции и полномочия учредителя Детского сада от имени муниципального образования «Каргасокский район» исполняет Управление образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Детского сада от имени муниципального образования «Каргасокский район» исполняет Администрация Каргасокского района (далее – Собственник).

**1.4.** Место нахождения Детского сада: **636740, Томская область, Каргасокский район, село Новый Васюган, переулок Геологический, 6.**

**1.5.** Детский сад филиалов и представительств не имеет.

## 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

**2.1.** Предметом деятельности Детского сада является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

**2.2.** Детский сад обеспечивает: получение дошкольного образования путем реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования; присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

**2.3.** Целями деятельности, для которых создан Детский сад, являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (*при наличии в Детском саду консультационного центра*).

**2.4.** Детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление дошкольного образования;
- осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми в дневное время.

2.5. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.3 настоящего Устава.

2.6. Детский сад вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Детским садом в соответствии с уставными целями.

2.6.1. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- предоставление дополнительного образования, которое включает в себя образование в области спорта и отдыха и образование в области культуры.

2.7. Организация питания возлагается на Детский сад. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Детским садом и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.

2.8. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Детским садом медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений. Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Детский сад безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

2.9. Деятельность Детского сада регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами, утвержденными приказом заведующего Детским садом.

2.10. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- прием воспитанников в Детский сад;
- порядок и основания отчисления воспитанников из Детского сада;
- оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом, родителями (законными представителями) воспитанников;
- режим работы Детского сада;
- деятельность структурных подразделений Детского сада (*при их наличии*);
- порядок организации и деятельности групп;
- порядок организации и деятельности коллегиальных органов управления Детского сада;
- внутренний трудовой распорядок;
- профессиональную этику педагогических работников;
- режим рабочего времени педагогических работников Детского сада;
- порядок организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- порядок профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;
- язык (языки) образования;
- систему оценки качества образования;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками

- образовательных программ в Детском саду;
- порядок хранения в архивах Детского сада на бумажных и (или) электронных носителях результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- порядок оказания материальной помощи воспитанникам и работникам;
- порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
- порядок организации и проведения самообследования в Детском саду;
- формы документов, подтверждающих обучение в организации;
- порядок функционирования официального сайта Детского сада в сети Интернет;
- иное.

2.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение советов родителей, также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников (*при их наличии*).

2.12. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются приказом заведующего Детским садом после согласования с органами коллегиального управления Детского сада.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

3.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- внесение предложений в органы местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район» о создании Детского сада (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизации и ликвидации;
- утверждение Устава Детского сада, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего Детским садом и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Детского сада основными видами деятельности;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- осуществление контроля за деятельностью Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- согласование штатного расписания Детского сада и тарификационных списков;
- финансовое обеспечение Детского сада;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Томской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район».

3.3. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада. Заведующий Детским садом назначается на должность и освобождается от нее приказом (распоряжением) Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Томской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район».

3.3.1. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Детского сада в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Детского сада. Временно на период своего отсутствия заведующий имеет право передать часть своих полномочий старшим воспитателям (заместителям), либо иному уполномоченному работнику Детского сада.

3.3.2. Заведующий Детским садом организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Детского сада, принятым в рамках компетенции Учредителя.

3.3.3. Заведующий Детским садом без доверенности действует от имени Детского сада. Заведующий Детским садом осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Детского сада;
- планирует и организует работу Детского сада в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Детского сада;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Детским садом;
- организует работу по подготовке Детского сада к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Детского сада;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Детского сада;
- устанавливает заработную плату работников Детского сада, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Детского сада, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Детский сад;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- формирует контингент воспитанников;
- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Детского сада, защиту прав воспитанников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Детского сада;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Детского сада по вопросам деятельности Детского сада;
- распределяет обязанности между работниками Детского сада;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Детского сада;
- применяет меры поощрения к работникам Детского сада в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

- заключает контракты (гражданско-правовые договоры) и трудовые договоры от имени Детского сада, утверждает штатное расписание Детского сада, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях (при их наличии);
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Детского сада по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования «Каргасокский район»;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Детского сада, в т.ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы (распоряжения), дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Детского сада (при их наличии);
- осуществляет иные полномочия, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район».

#### 3.3.4. Заведующий Детским садом обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем, в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район»;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Детским садом муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Детского сада, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Детского сада;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Детскому саду из бюджета муниципального образования «Каргасокский район», соблюдение Детским садом финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Детским садом;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Детского сада, открытия и закрытия представительств;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Детского сада;
- заключать договоры между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом, локальными нормативными актами Детского сада;

- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Детского сада;
- запрещать проведение образовательного процесса, сокращать продолжительность пребывания воспитанников и работников Детского сада при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку Детского сада к новому учебному году, подписывать акт приема Детского сада;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Детского сада;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Детском саду;
- сохранять в случае непосещения ребенком Детского сада в связи с неблагоприятными температурными условиями (наружная температура воздуха минус 35 °С и ниже), болезни воспитанника, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком до 60 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей), в период ремонта и (или) аварийных работ (при условии непосещения ребенком другого Детского сада) за ребенком место в Детском саду;
- обеспечивать информационную открытость Детского сада в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район», а также Уставом Детского сада и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

**3.3.5.** Заведующий Детским садом несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**3.4.** В Детском саду формируются обязательные коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Детского сада, Педагогический совет. В Детском саду могут формироваться дополнительные коллегиальные органы управления, к которым относятся Управляющий совет, Попечительский совет, родительские комитеты.

**3.5.** В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Детском саду создаются и действуют:

- советы родителей (законных представителей) воспитанников;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

**3.6.** Общее собрание работников Детского сада является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Детского сада, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Детского сада;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Детского сада;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Детского сада, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Детским садом;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Детского сада или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;
- принятие положения об Управляющем совете Детского сада;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Детского сада о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников Детского сада.

**3.6.1.** Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Детского сада на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Детском саду, включая работников обособленных структурных подразделений (*при их наличии*).

**3.6.2.** Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий Детским садом.

**3.6.3.** Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Детского сада.

**3.6.4.** Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Детским садом. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

**3.6.5.** Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Детского сада, утверждения Правил внутреннего трудового распорядка Детского сада, принятия положения об Управляющем совете Детского сада, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

**3.6.6.** Общее собрание вправе действовать от имени Детского сада по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 3.6 устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п. 3.6 Устава, Общее собрание от имени Детского сада не выступает.

**3.7.** Управляющий совет Детского сада (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

**3.7.1.** Совет формируется в соответствии с положением об Управляющем совете в составе не менее 4 и не более 6 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом заведующего Детским садом. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются поровну:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников в количестве не менее одного человека (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

• представители работников Детского сада в количестве не менее одного человека и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Заведующий Детским садом входит в состав Совета по должности как представитель администрации Детского сада.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

**3.7.2.** Выборы в Совет назначаются заведующим Детским садом в соответствии с положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Детского сада во главе с заведующим. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) воспитанников, собрании работников Детского сада. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Форма и процедура выборов определяется положением об Управляющем совете Детского сада.

**3.7.3.** Заведующий Детским садом в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до двух членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Детского сада.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

**3.7.4.** Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Детским садом; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Детским садом и их ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, не совместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует заведующий Детским садом в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

**3.7.5.** График заседаний утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

**3.7.6.** Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего Детским садом, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

**3.7.7.** К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития Детского сада;
- согласование режимов работы Детского сада и его обособленных структурных подразделений (при их наличии);

- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Детского сада;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Детского сада;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- представление интересов Детского сада в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Детского сада из стимулирующего фонда;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета заведующего Детским садом и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Детском саду;
- рекомендации заведующему Детским садом по вопросам заключения коллективного договора.

**3.7.8.** Управляющий совет вправе действовать от имени Детского сада по вопросам:

- составления плана развития Детского сада;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Детского сада;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействия их привлечению для обеспечения деятельности и развития Детского сада.

По остальным вопросам, не отнесенным к компетенции Совета подпунктом 3.7.7 Устава, Совет от имени Детского сада не выступает.

**3.8.** Педагогический совет Детского сада является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений *(при их наличии)*), а также иные работники Детского сада, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Детским садом.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Детского сада *(при их наличии)* из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

**3.8.1.** Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

**3.8.2.** Педагогический совет вправе действовать от имени Детского сада по вопросам, отнесенным к его компетенции подпунктом 3.8.1 Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета подпунктом 3.8.1 Устава, Педагогический совет от имени Детского сада не выступает.

**3.9.** Детский сад вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Детского сада.

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Члены Попечительского совета избираются Управляющим советом. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Детского сада.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет.

**3.9.1.** Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Детского сада;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых мероприятий Детского сада;
- контролю организации питания в Детском саду по согласованию с администрацией Детского сада;
- совершенствованию материально-технической базы Детского сада, благоустройству его помещений и территории;
- материальной поддержке нуждающихся и социально незащищенных воспитанников и работников Детского сада.

**3.10.** В целях содействия Детскому саду в осуществлении воспитания и обучения детей в Детском саду, обеспечения взаимодействия Детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет Детского сада.

**3.10.1.** Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2 - 4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Детского сада. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом заведующего Детским садом. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

**3.10.2.** Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Детского сада созывает Родительское собрание Детского сада. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

**3.10.3.** Собрания родителей проводятся с участием воспитателя группы, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Детского сада – с участием заведующего Детским садом, воспитателя группы, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Детского сада.

Родительские комитеты ведут протокол своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Детского сада.

**3.10.4.** Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Детского сада, группы.

**3.10.5.** К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Детского сада.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**4.1.** Изменения в Устав Детского сада вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район».

**4.2.** Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

**4.3.** Источниками формирования имущества Детского сада являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем и (или) Собственником, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.4.** При увольнении заведующего Детским садом необходимо реализовать ряд процедур, направленных на обеспечение интересов Детского сада, Учредителя и Собственника имущества в части обеспечения сохранности документов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью, и (или) материальных ценностей Детского сада, а также недопущения совершения прежним заведующим Детским садом недобросовестных действий, направленных на неправомерное распоряжение имуществом Детского сада и создание обязательств Детского сада перед заинтересованными лицами и/или иными контрагентами. К таким процедурам относятся:

- передача дел прежним заведующим Детским садом новому заведующему Детским садом;
- уведомление заинтересованных лиц о смене заведующего Детским садом.

**4.4.1.** Процедура передачи дел прежним заведующим Детским садом новому заведующему Детским садом (далее – Стороны).

Стороны подписывают двусторонний акт приема передачи дел, в котором отражаются все существенные моменты, связанные с деятельностью Детского сада и его прежнего заведующего. В акте приема-передачи Стороны обязаны описать состояние дел, перечислить передаваемые документы и материальные ценности, в том числе:

- учредительные и регистрационные документы Детского сада;
- первичные бухгалтерские документы, в том числе свидетельства в отношении объектов недвижимого имущества, принадлежащих Детскому саду;
- договоры (контракты, соглашения), связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Детского сада;
- лицензии, оформленные на Детский сад;
- документы, содержащие геолого-разведывательную информацию (отчеты, планы-карты и прочее);
- реестры выданных Детским садом доверенностей на совершение юридических и иных действий от имени и (или) за счет Детского сада;
- книги (журналы) приказов, входящей (исходящей) корреспонденции, учета жалоб граждан и др.;
- личные дела работников и воспитанников Детского сада.

Данный перечень не является исчерпывающим и может дополняться по усмотрению Сторон.

4.4.2. Детский сад в лице нового заведующего обязан уведомить следующие органы и организации о смене заведующего:

- регистрирующий орган по месту своего нахождения в порядке, утвержденном действующим законодательством Российской Федерации;
- всех известных контрагентов Детского сада;
- банки, в которых у Детского сада имеются счета;
- Управление Федерального казначейства по Томской области;
- и иных заинтересованных лиц.

4.5. Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником этого имущества или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Детского сада и за счет каких средств оно приобретено.

4.7. Принятие решения о ликвидации и проведение процедуры ликвидации Детского сада осуществляется в порядке, определенном органами местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район».

4.8. По обязательствам Детского сада, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Детского сада, на которое в соответствии с действующим законодательством РФ может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Детского сада.

4.9. В случае ликвидации Детского сада имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИ № 8 ПО  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРОШНО, ПРОИЗВЕДОВА  
ОГРН 1014000615338  
ГРН 2157030034635  
ДАТА 24.11.2015  
ПОДПИСЬ



Прошито и пронумеровано 2  
Мш  
(ЛИСТОВ)